

Do not open this question booklet until asked to do so.

INSTRUCTIONS TO CANDIDATE

1. Fill up the necessary information in the space provided on the cover of Question Booklet and the Answer Sheet before commencement of the test.
- 2. The duration of the test is X Hour. There are 15 questions.**
3. You will not be allowed to leave the examination hall till the exam gets completed.
4. This booklet contains **X** Pages. Please check for completeness of the Question Booklet immediately after opening.
5. No spare Question Booklet or Answer Sheet will be provided. Do not make mistakes. Replacement will NOT be provided under any circumstances.
6. Each question has four answer options marked (A), (B), (C) and (D). Answers are to be marked on the Answer Sheet, which is provided separately.
7. Choose the most appropriate answer option and darken the circle completely, corresponding to (A), (B), (C) or (D) against the relevant question number.
8. Use only **Blue/Black Ball Point Pen** to darken the circle for answering.
9. Please do not darken more than one circle against any question, as scanner will read such marking as wrong answer.
10. Once an oval is darkened as answer to the question, it is final. Answers option once darkened cannot be changed.
- 11. Each question carries one mark. There is NO Negative Marking.**
12. Rough work, if any, is to be done on the Question Booklet only. No separate sheet will be provided/used for rough work.
- 13. Calculator, Mobile, etc., are not permitted inside the examination hall.**
14. Candidates seeking, receiving and/or giving assistance during the test will be disqualified.
15. Do not seek clarification on any item in the Question Booklet from the test invigilator. Use your best judgment.

THIS QUESTION BOOKLET AND OMR ANSWER SHEET ARE TO BE RETURNED ON COMPLETION OF THE TEST.

Please fill in the following details using ball point pen.

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--

Name _____

Signature _____

PART-I

(Questions 1 – 05)

1. The receiver confirms to the sender that he has received the message and understood it through _____.
A. feedback
B. decoding
C. encoding
D. receiving
2. पर्यावरण में सुधार द्वारा मानव जाति के सुधार के अध्ययन को क्या कहा जाता है? /
The study of improvement of human race by improving environment is known as:
A. युथेनिक्स / Euthenics
B. यूजेनिक्स / Eugenics
C. यूफेनिक्स / Euphenics
D. एटियलजि / Etiology
3. 12 का 50% क्या है? / What is 50% of 12?
A. 1.2
B. 6
C. 10
D. 12
4. मेरी मां की बहन के भाई की पत्नी का बच्चा मुझसे किस प्रकार संबंधित है? /
How is my mother's sister's brother's wife's child related to me?
A. भाई / Brother
B. चाचा / Uncle
C. चचेरा / Cousin
D. भतीजा / Nephew
5. फोटो में एक महिला की ओर इशारा करते हुए, राजेश ने कहा, "उसके दादा की इकलौती बेटी मेरी पत्नी है"।
राजेश उस महिला से किस प्रकार संबंधित है? / Pointing to a woman in the photograph, Rajesh said, "The only daughter of her grandfather is my Wife". How is Rajesh related to that woman?
A. चाचा / Uncle
B. पिता / Father
C. मामा / Maternal uncle
D. भाई / Brother

PART-II

(Questions 6 – 15)

6. एचआरएम की विशेषताएं निम्नलिखित हैं सिवाय इसके: / Following are the characteristics of HRM EXCEPT:
- A. व्यापक कार्य / Pervasive function
B. अंतःविषय कार्य / Interdisciplinary function
C. एकीकरण तंत्र / Integrating mechanism
D. नौकरी उन्मुख / Job oriented
7. नए कर्मचारियों को संगठन के नियमों और विनियमों से परिचित कराने की प्रक्रिया को कहा जाता है: / The process of familiarizing the new employees to the organization rules and regulations is known as _____.
- A. प्लेसमेंट / placement
B. प्रेरण (इंडक्शन) / induction
C. भर्ती / recruitment
D. चयन (सेलेक्शन) / selection
8. निम्नलिखित में से कौन सा कथन सही है? / Which of the following statement is CORRECT?
- A. एचआरएम एक रणनीतिक प्रबंधन कार्य है। / HRM is a strategic management functions
B. एचआरएम के तहत कर्मचारी को संसाधन माना जाता है। / Under HRM employee is treated as resource
C. एचआरएम कौशल, प्रतिभा और क्षमताओं का प्रबंधन है। / HRM is the management of skills, talent and abilities
D. एचआरएम के पास अपने लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए संगठन का अभाव है। / HRM lacks the organisation to achieve its goals
9. _____ किसी कर्मचारी को किसी विशेष कार्य को करने के लिए ज्ञान या कौशल प्रदान करने या बढ़ाने की प्रक्रिया है। / _____ is the process of imparting or increasing knowledge or skill of an employee to do a particular job.
- A. प्रशिक्षण / Training
B. विकास / Development
C. प्रेरणा / Motivation
D. नेतृत्व / Leadership
10. किसी कार्य का सापेक्ष मूल्य _____ द्वारा ज्ञात किया जाता है। / Relative worth of a job is known by:
- A. काम की रूपरेखा / Job design
B. कार्य विश्लेषण / Job analysis
C. कार्य मूल्यांकन / Job evaluation
D. नौकरी में बदलाव / Job change
11. मानव संसाधन प्रबंधन निम्न पर जोर देता है: / Human resource management emphasizes:
- A. लोगों का विकास / Development of people
B. लोगों को सज़ा / Punishment of people
C. लोगों को अपनाना / Adoption of people
D. लोगों को शिक्षित करना / Education of people

12. _____ विधि में एक पूर्व निर्धारित समूह या वर्ग स्थापित किए जाते हैं, और प्रत्येक वर्गीकरण के लिए नौकरियां सौंपी जाती हैं। / _____ method a predetermined groups or classes are established, and jobs are assigned to each classification.
- A. रैंकिंग / Ranking
B. ग्रेडिंग / Grading
C. प्वाइंट रेटिंग / Point rating
D. कारक तुलना / Factor comparison
13. _____ एक प्रदर्शन मूल्यांकन तकनीक है जिसमें प्रत्येक अवधि में प्राप्त किए जाने वाले लक्ष्यों पर कर्मचारी और प्रबंधक के बीच समझौता शामिल होता है। / _____ is a performance appraisal technique that involves agreement between employee and manager on goals to be achieved in each period.
- A. रेटिंग स्केल / Rating scales
B. बार्स / BARS
C. बीओएस / BOS
D. एमबीओ / MBO
14. सहकर्मी, श्रेष्ठ, अधीनस्थ और आत्म-समीक्षा मूल्यांकन के संयोजन को निम्न कहा जाता है /
The combination of peer, superior, subordinate and self-review appraisal is known as:
- A. 360° एप्रेजल / 360° appraisal
B. मानव संसाधन लेखा प्रणाली / Human resource accounting system
C. सर्वगोण समीक्षा / All round review
D. फीड फॉरवर्ड / Feed forward
15. OJT का मतलब है: / OJT stands for:
- A. ऑन द जॉब टेक्नोलॉजी / On the job technology
B. ऑन द जॉब टेक्नीक / On the job technique
C. ऑन द जॉब ट्रेनिंग / On the job training
D. ऑफ द जॉब ट्रेनिंग / Off the job training

Rough Work